

Comment faire une présentation efficace

Plusieurs types de présentations peuvent être faites. Dans un cours à distance, les présentations face à face ne sont pas toujours pratiques! Cependant, si tu tiens à faire ta présentation devant ton enseignant, vérifie avec lui si vous pouvez trouver un arrangement.

La plupart des présentations faites à distance s'appuient sur un logiciel de présentation informatique, tel que PowerPoint.

Une **présentation PowerPoint** est une série de diapositives qui peuvent inclure des images, des graphiques, des diagrammes, des dossiers audio et vidéo ou différents types d'animations, qui permettront de rendre ton thème plus vivant pour ton audience.

Les règles générales entourant l'écriture des paragraphes ou des dissertations efficaces s'appliquent à une présentation.

- **Unité** : Tes idées, tes images et tes dossiers multimédias doivent tous être liés à ton thème. N'ajoute pas de dessins ou de films juste parce que tu les aimes. Tous les éléments utilisés doivent servir à illustrer clairement ton idée principale.
- **Clarté** : Tes idées doivent être claires. Quant à tes images et à tes dossiers multimédias, ils seront de bonne qualité et faciles à comprendre.
- **Exactitude** : L'orthographe et la grammaire comptent encore à cette étape! Assure-toi de réviser et de corriger ta grammaire, au besoin.

Trucs pour créer une présentation PowerPoint

Souviens-toi qu'une présentation PowerPoint est conçue pour être projetée sur un grand écran et devant une large audience. Ce qui te semble bien sur ton ordinateur personnel ne conviendra peut-être pas sur grand écran. Une présentation devrait être facile à lire. Évite les longs paragraphes.

Imagine que tu montres tes diapositives dans une classe ou dans un auditorium. Ton audience aura-t-elle de la difficulté à les lire à plusieurs mètres de distance? Tes graphiques sont-ils clairs et faciles à comprendre?

- Utilise des puces ou un résumé numéroté.
- Directive : Utilise environ six mots par ligne. Utilise environ six lignes par diapositive.
- Évite les longues phrases.
- La taille des caractères devrait varier entre 18 et 48 points.
- Le texte devrait contraster avec le fond.
- Évite les caractères compliqués lorsque tu utilises les majuscules, parce qu'ils sont difficiles à lire.
- N'oublie pas de fournir l'échelle de tes graphiques.
- N'utilise jamais plus d'une image par diapositive.
- Les transitions devraient être harmonieuses.

Si tu ne t'es jamais servi de PowerPoint, tu verras que ce programme est très facile à utiliser.

Tu trouveras un excellent guide en ligne à cette adresse : <http://www.actden.com/pp/>